

KOÇ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Uzaktan Öğretim Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı, Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün Uzaktan Öğretim işleyiş ve amaçlarını belirlemek, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. ve 46. Maddeleriyle "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde açılacak ve yürütülecek uzaktan öğretim program ve dersleri ile örgün öğretimde uzaktan öğretim yoluyla okutulacak derslere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin yürütülmesi, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılma şekli ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, yürürlükteki Koç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergenin uygulanmasında geçen,

a) **İlgili Birim:** Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nü

b) **İlgili Birim Yönetim Kurulu:** Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nu

c) **Üniversite:** Koç Üniversitesi'ni

d) **Rektör:** Koç Üniversitesi Rektörü'nü

- e) **Akademik Kurul:** Koç Üniversitesi Akademik Kurulu'nu
- f) **Yönetim Kurulu:** Koç Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.
- g) **Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü:** Koç Üniversitesi Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nü ifade eder
- h) **Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü:** Koç Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'nü
- i) **KOLT:** Koç Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Ofisi'ni ifade eder.

Açıklamalar

MADDE 5- Bu yönergede kullanılan kavramlara ilişkin açıklama ve tanımlar:

a) **Uzaktan Öğretim:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının fiziki mekandan bağımsız olarak farklı ya da eş zamanlı şekilde; öğretimin, içerik aktarımı ve etkileşimin bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla sağlandığı öğretim yöntemidir.

b) **Öğrenme yönetim sistemi:** Farklı biçimlerdeki ders içeriğinin, etkileşimli alıştırmaların, öğrenci bilgilerinin, bilgi paylaşımı ve iletişim amacıyla kullanılan tekniklerin, öğrenci kayıtlarının ve farklı bilgilerin yönetimi için uzaktan öğrenme sürecinde kullanılan bilgisayar yazılımını,

c) **Dersin içeriği:** Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, akademik yayın kurallarına uygun olarak hazırlanmış “.ppt, .pdf, .doc vb.” uzantılı ders notu, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırmalar, ödev ve projeler, gözetimli ve gözetimsiz sınav, işbirliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı zenginleştirilmiş içeriği,

d) **Eşzamanlı uzaktan öğretim uygulaması:** Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı anda bir araya geldikleri canlı uzaktan öğretim uygulamasını,

e) **Canlı ders:** Öğrenen ve öğretenin çevrimiçi teknolojiler kullanarak eşzamanlı olarak katıldığı sesli ve/veya görüntülü dersi,

f) **İnternet (Web Ortamı/Elektronik Ortam):** Derslerin iletişim ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden etkileşimli olarak sunumunu sağlayan, bilgi ve iletişim teknolojileri ile kullanılan tekniklerin tümünü kapsar.

g) **e-öğrenme:** Bilgi ve iletişim teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortamı gibi ortamlar)

kullanılarak gerekleŒen öğrenmedir.

h) EtkileŒim: Öğrenci, içerik ve ğretim elemanı arasındaki iletiŒimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eŒ zamanlı veya farklı zamanlı olarak sağlanmasıdır.

k) Harmanlanmış ğretim: Uzaktan ğretim ve yüz yüze ğretim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullanıldığı ğretim yöntemidir.

Uzaktan ğretimin Hedefleri

MADDE 6- Uzaktan ğretim uygulamasının hedefi; bilginin yaygınlaŒtırılmasını kolaylaŒtırmak ve tezlil ve tezsiz lisansüstü ğretimi geniŒ kitlelere ulaŒtırmak, profesyonel yüksek lisans programları ile farklı endüstri alanlarında istihdama katkı sağlamak ve yeni teknolojilerin eğitim-ğretim süreçlerinde kullanarak öğrencileri 21. yüzyıl bilgi, beceri ve değerlerini kazandırmaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Açma, Ders içeriklerinin hazırlanması ve uzaktan ğretim sistemine yüklenmesi

Uzaktan ğretim Yoluyla Ders Açma

Madde 7-

- (1) İlgili birimdeki bazı derslerin uzaktan ğretim yoluyla açılabilmesi için ilgili birim tarafından Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan ğretime İliŒkin Usul Ve Esaslara uygun olarak hazırlanan ders nerileri dönem baŒlangıcından en geç 3 ay öncesinde niversite Akademik Kurul'una sunulur.
- (2) Akademik Kurul tarafından onaylanan teklifler Kayıt ve ğrenci İŒleri Direktörlüğü'ne bildirilir.
- (3) Uzaktan ğretim yoluyla ders açma ile ilgili Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan ğretime İliŒkin Usul ve Esaslara ait hükümler uygulanır.
- (4) En fazla %30 oranında uzaktan ğretim yoluyla verilecek derslerin oranlarının hesaplanmasında toplam ders sayısı dikkate alınır.

Ders içeriklerinin hazırlanması ve uzaktan ğretim sistemine yüklenmesi

Madde 8-

(1) Uzaktan öğretim kapsamında açılacak derslerin uygulamaya ilişkin özellikleri, kullanılacak kaynak ve değerlendirme yaklaşımları program koordinatörlükleri tarafından ders/ program teklifi sunulmadan önce ayrıntılı olarak belirlenir.

(2) Kullanılacak kaynakların çoklu ortam uygulamaları, video çekimleri, gerekli yazılımlar ve benzeri düzenlemeler ile elektronik ders kitapları, derslere ait video kayıtları ve sesli kitaplar, derslerin sorumlu öğretim üyeleri tarafından hazırlanır.

(3) Açılacak derslerin özelliklerine bağlı olarak yüz yüze ve/veya uzaktan öğretim yöntemleri çerçevesinde yürütülmesine ilişkin ders saatleri, derslerin sorumlu öğretim üyeleri tarafından belirlenir ve her öğretim yarıyılı/yılı başında ilgili birim tarafından Kayıt ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne bildirilir.

(4) Hazırlanan ders içerikleri KUSIS'e dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından yüklenir.

Ders tasarımı

MADDE 9- Uzaktan öğretim kapsamındaki ders tasarımları aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

(1) Ders içeriğinin tam ve etkin bir şekilde aktarılmasını sağlayacak tasarım, öğretim dönemlerinin başlangıcında ve öğrenci ders kayıtlarının açılmasından önce ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanıp ilgili birime sunulur.

(2) Uzaktan öğretim uygulamalarında etkileşimin (öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-içerik, öğrenci-öğrenci, öğrenci-arayüz) nasıl sağlanacağı öğretim elemanı tarafından planlanır ve uygulanır. Uygulamalar öğrencilerin görsel, işitsel, sosyal ve bilişsel açılarından farklı tercihleri olabileceği göz önünde bulundurularak çeşitlendirilir.

(3) Ders içeriğinin öngördüğü eğitimin etkili ve verimli şekilde sürdürülüp sonuçlandırılması için eğitim kuramları ve eğitim teknolojisi olanakları çerçevesinde ve ders koordinatörlerinin onayı doğrultusunda ilgili öğretim elemanı tarafından sistematik bir planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme süreci olan öğretim tasarımı süreci gerçekleştirilir.

Derslerin işlenişi

MADDE 10- Uzaktan öğretim kapsamında derslerin işlenmesinde uyulması gereken ilkeler şunlardır:

(1) **Eğitim (Oryantasyon):** Öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sürecinde daha verimli

ders verebilmeleri için Bilgi Teknolojileri Birimi ile iş birliği içinde organize edilen uzaktan eğitim teknolojileri ve uzaktan öğrenme ve öğretme konusunda eğitim programına katılımı sağlar.

(2) Ders Kaydı: Eşzamanlı derslerin planlanmış zaman dilimleri içerisinde yapılması, derslere katılmayan ya da tekrar yaparak dersi pekiştirmek isteyen öğrencilerin yararlanması için sanal sınıf oturumlarının kayıt altına alınması sağlanır. Ders saatlerine ilişkin değişiklik, öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından önceden bildirilir.

(3) Derslerin İşlenmesi: Derslerin işlenmesi eşzamanlı olarak Blackboard sistemi üzerinden yapılır. Uzaktan öğretim programlarında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün öğretimdeki ders süresi kadardır. Her ders derse katılan öğrenci sayısı dikkate alınmaksızın ağ üzerinden çevrimiçi teknolojilerle verilir. Dersi yalnızca dersin öğretim elemanı/elemanları verir. Uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler sanal sınıf ortamında eş zamanlı ya da farklı öğrenme etkinlikleri ile destekli olarak yapılabilir. Dersin kaydı Blackboard üzerinden alınır ve kayıt sadece dersi alan öğrencilere açıktır. Uzaktan eğitimde bireysel çalışma aşamasında öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına sunulan iletişim kanalları ile yöneltir. Eş zamanlı eğitim aşamasında ise öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir. Derslerin yürütülmesinde video, sunu, ders notu, gibi çevrim dışı teknolojilerden yararlanır.

(4) Öğretimin İçeriğinin Zenginleştirilmesi: Uzaktan öğretimin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla farklı öğrenme etkinlikleri kullanılabilir. Kullanılan bu etkinlikler harcanan emek dikkate alınarak ders saat sürelerinin belirlenmesinde değerlendirilir. Bu etkinlikler arasında sınırlayıcı olmamak kaydıyla açıklamalı ödev, açıklamalı soru-problem çözümü, kısa sınav, ders sunumu, konu anlatımı, bağlantılandırılmış konu-olay-makale incelemesi veya eleştirisi gibi yazılı görsel etkinlikler, ders videosu, öğrenme nesnesi, seslendirilmiş ders anlatımı gibi görsel-işitsel etkinlikler ile soru-yanıt ve tartışma gibi etkileşimli çalışmalar yer alır. Derslerin ölçme ve değerlendirme kısmı yüz yüze yapılır.

(a) Gerektiğinde uzaktan eğitim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir. Ders harmanlanmış öğretim yöntemi ile verilmek istendiğinde, kuramsal ve uygulama saatlerinin ne kadarının uzaktan öğretim teknolojileri ile yürütüleceğine, ilgili birimin kurul kararı teklifiyle Akademik Kurul karar verir. Öğretim yarıyılı/yılı başında her ders için uygulanacak kurallar, ölçme ve değerlendirme biçimi, ders izlencesi, ders çalışma önerileri gibi önemli ve gerekli açıklamalar KUSIS üzerinde yayınlanır. Öğrencilere sunulacak her türlü ders malzemesi, ders planında öngörülen sürelerde erişime açılır.

(b) Ölçme ve değerlendirme, her tür eğitsel uygulamanın temel öğelerinden birisi olup, öğrencilerin ders başarısı (notu) ya da performansı yanında, bu dersin eğitsel başarısıyla ilgili dönütleri de içerir. Dönütler hızlı ve açıklayıcı nitelik taşır. Ölçme ve değerlendirme biçimleri, dersin amaçları ve içeriğiyle tutarlı olacak şekilde belirlenir. Ölçme ve değerlendirme,

öğrencilere kendi öğrenme hızlarını ve düzeylerini değerlendirebilme ve yetersiz oldukları alanları belirleyebilme olanağı sağlayacak tarzda düzenlenir.

(c) Dersin değerlendirilmesi, dersle ilgili sorunların belirlenmesi ve giderilmesine yönelik olup, ders sunumu sonunda öğrenme hedeflerine ulaşma, ders sunum teknolojilerinin etkin kullanımı ve sunum biçimiyle ilgili öğrencilerin görüşlerini kapsar. Ders sunum süreci sırasında yapılan gözlemler ve öğretim elemanları ile öğrencilerin değerlendirmelerine dayanarak gerekli iyileştirmeler yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü, Kayıt, Ölçme Değerlendirme

Öğrenci kabulü, Kayıt

MADDE 11-

(1) İlgili birimin lisansüstü uzaktan öğretim programlarına öğrenci kabulü Koç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılır.

(2) Lisansüstü programlarında adaylarla yapılacak mülakatlar ilgili birim tarafından organize edilir ve kayıt altına alınır. Kabul verilmesine karar verilen adaylara teklif mektupları iletilir. Teklifi kabul eden, kesin kayıt hakkına sahip olan adaylar, Akademik Takvim'de belirtilen tarihlerde, kesin kayıt ve ders kaydı işlemlerini tamamlarlar.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 12-

(1) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülür.

Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze gözetimli veya gözetimsiz olarak, Akademik Kurul tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

a) Merkezi olmayan sınavların yürütülmesi ve değerlendirilmesi dersin ilgili öğretim üyesi

sorumluluğundadır. Sınavların uygulama şekli, yeri, tarihi, görevlileri ve süresi ilgili öğretim üyesi tarafından duyurulur.

ç) Merkezi sınav yapılması durumunda sınavın organizasyonu ve yürütülmesi ilgili birimin sorumluluğundadır. Sınav sorularının dersleri yürüten öğretim elemanları tarafından hazırlanması esastır.

b) Cumartesi ve Pazar günleri sınav yapılabilir. Resmî tatil günlerinde sınav yapılamaz.

c) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevliler, Görev Tanımları, Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi ve Sorumlulukları

Öğretim elemanları

MADDE 13 –

(1) Uzaktan öğretim yolu ile verilecek programlarda/derslerde, dersin yürütülmesinde hangi öğretim elemanının görevlendirileceğine ilgili uzaktan öğretim diploma programının ilgili birimin Yönetim Kurulu teklifi ile Akademik Kurul karar verir.

(2) Uzaktan öğretimde görevlendirilen öğretim elemanlarının görevleri:

(a) Yarıyıl akademik takvimine ve ders tanıtım formuna uygun olarak ders planını hazırlar.

(b) Uzaktan öğretim için ders içeriklerini kullanıma hazır hale getirir.

(c) Dersin sınav sorularını hazırlar, sınavı yapar ve değerlendirir, sınav sonuçlarını KUSIS üzerinden ilan eder.

(ç) Ödev, proje, tartışma konusu verir ve bunları değerlendirir.

(d) Öğrencilerin ders konuları ile ilgili mesajlarını yanıtlar öğrencilerle etkili iletişim kurar, hızlı dönütler (geri bildirim) verir.

(e) Eş zamanlı derslerin ders programında belirlenen saatlerde işler.

(f) Telafi dersleri hakkında ilgili birimi bilgilendirir.

(g) Blackboard üzerinde haftalık ders içeriklerini paylaşır ve takip eder.

(ğ) Öğrenme yönetim sistemi ile ilgili yaşanan aksaklıklarda Bilgi Teknolojileri Birimi ile iletişim kurar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Öğretim Uygulamasındaki Esaslar

MADDE 14 –

(1) Dersin internet ortamında aşağıdaki belirtilen sayfalar bulunur ve dersin izlenmesini kolaylaştırmak açısından bu sayfalar arasında tutarlı bir yapı kurulur ve sayfalar kolay kullanılabilir bir yapıda düzenlenir.

a) Derse ilişkin genel bilgiler;

- 1) Dersin tam adı, bölümü, kodu, kredisi,
- 2) Ders izlencesi sayfasına bağlantılar,
- 3) Duyurular/ödev ve proje sayfalarına bağlantılar,

b) Ders izlencesi;

- 1) Dersin katalog bilgileri,
- 2) Dersin yürütülme şekli (varsa kaç saat yüz yüze vb.),
- 3) Ders kitabı ve yardımcı kaynaklar,
- 4) Ölçme ve değerlendirme kriterleri,
- 5) Öğretim dönemlerinin başında sunulmak üzere tüm ödev ve sınav tarihlerini içeren haftalara bölünmüş öğretim programdır.

c) İçerik sayfaları;

İçerik sayfalarında ders notları, etkileşimli örnek ve alıştırmalar vb. bulunur. Ders notlarının hazırlanmasında ve sunulmasında aşağıdaki ilkeler izlenir:

- 1) Ders notları yeterli kapsam ve uzunlukta, dilbilgisi kurallarına uygun ve akıcı bir anlatımla yazılır. Daha fazla ayrıntı için bağlantı veya okuma ödevi verilebilir.
- 2) Sanal sınıf ortamında ders anlatırken kullanmak için konulara ilişkin sunum hazırlanması tercih edilir.
- 3) Ders notlarında net ve açık ifadeler tercih edilir, farklı kaynak ve görsel işitsel medyalara bağlantılar kurulur, farklı öğrenme gereksinimleri göz önüne alınarak öneriler yapılır,

d) Duyuru sayfaları; Duyuru sayfalarında ödev/proje ve benzeri duyurular konu başlıklarına göre bulunur. Ödevlere ders notlarından bağlantılarla da ulaşılabilir. Ödevlerin hazırlanması ve internet aracılığıyla yollanabilmesi için öğrencinin yapması gerekenler açıkça belirtilir.

e) Derste kullanılacak tüm materyallerin telif haklarına yönelik sorumluluklar dersi veren öğretim elemanına aittir.

ALTINCI BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

MADDE 15-

(1) Koç Üniversitesi, uzaktan eğitim sürecinin bir parçası olan tüm öğretim elemanlarını, öğrencileri ve diğer akademik ve idari personeli uzaktan eğitim sürecinde işlenen verilerin korunması ve paylaşımına ilişkin olarak Üniversite kuralları ve ilgili mevzuat hakkında bilgilendirir ve bu verilerin korunmasına yönelik gerekli tedbirleri alır.

(2) Verilerin korunması amacıyla Üniversite tarafından belirlenen kurallara uzaktan eğitim sürecinin bir parçası olan, tüm öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve diğer akademik ve idari personelin uyması zorunludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Genel Kurulu'nca kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile ilgili mevzuat hükümleri, Koç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği ile bağlı yönergeler ve Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 - Bu Yönerge, Koç Üniversitesi Akademik Kurulu'nda onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - Bu Yönerge hükümleri Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Direktörü tarafından yürütülür.

Yönergenin yürürlüğe girdiği Akademik Kurul Kararının	
Tarihi	Sayısı
06/12/2023	21